



ISTITUTO COMPRESIVO TAURISANO POLO 1
“G. C. VANINI”

Via Negrelli, 3 - 73056 TAURISANO (Lecce) – Tel. e Fax (0833) 621517
Distretto N. 46 – C. M.: LEIC88900T - C. F.: 90037040756

Prot. n. 2410 IV/8

Taurisano (Lecce), 23 marzo 2020

All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia – Direzione Generale
peo a: direzione-puglia@istruzione.it

All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia – Ufficio VI
Ambito territoriale provincia di Lecce
peo a: usp.le@istruzione.it

Al Sig. Sindaco del Comune di Taurisano
peo a: info@comune.taurisano.le.it

Al Sig. Presidente del Consiglio d'Istituto

Agli Assistenti amministrativi - SEDE

Ai Docenti fuori ruolo assegnati a
compiti di Segreteria – SEDE

Ai Collaboratori scolastici - SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi – SEDE

Al Rappresentante dei Lavoratori
per la sicurezza - SEDE

Alle RSU di Istituto - LORO SEDI

e, p. c. Ai Docenti di ogni ordine e grado
dell'Istituto – LORO SEDI

e, p. c. Ai Genitori degli alunni – LORO SEDI

All'ALBO ON LINE - SEDE

Al Sito Web istituzionale - SEDE

OGGETTO: Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Ulteriori misure organizzative urgenti di contrasto e di contenimento alla diffusione del COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020;

Visto il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020;

Preso e dato atto dello stato di emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale relativo al rischio sanitario di diffusione del contagio da COVID-19;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25;

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la legge 22 maggio 2017, n. 81;

Vista la nota Miur, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. n. 323 del 10.03.2020;

Vista la nota Miur, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. n. 392 del 18.03.2020;

Vista la nota Miur, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti, prot. n. 440 del 21.03.2020;

Dato atto che per il personale collaboratore scolastico, per la peculiarità dei compiti e delle mansioni riferite al profilo professionale contrattuale di appartenenza, non è possibile il ricorso alla prestazione lavorativa in lavoro agile;

Accertato il rallentamento delle attività amministrative conseguente alla sospensione delle attività didattiche in presenza;

Considerata l'urgente necessità di contrastare e contenere efficacemente il diffondersi del virus COVID-19 e di contenere il più possibile lo spostamento di persone sul territorio, anche per ragioni lavorative, oltreché per favorire e preservare il benessere organizzativo, la salute e la sicurezza dei dipendenti tutti dell'Istituzione scolastica;

Ritenuto di dover limitare il più possibile la presenza a Scuola del personale amministrativo e ausiliario, fatto salvo il mantenimento in servizio di talune unità in presenza sulla sede centrale per assicurare esclusivamente le attività ausiliarie e amministrative e contabili essenziali e indifferibili;

Esperate tutte le possibilità ed esauriti tutti gli strumenti contrattuali a disposizione per giustificare l'assenza del personale scolastico in servizio (ferie pregresse, congedi vari, riposi compensativi di attività straordinarie e altri istituti);

Ritenuto di dover procedere alla motivata esenzione dal servizio del personale docente fuori ruolo assegnato a compiti e mansioni di Segreteria e di dover provvedere una nuova organizzazione del lavoro e dei servizi amministrativi e ausiliari attraverso la rideterminazione di tempi e modi di svolgimento delle dette attività lavorative;

DISPONE

1. La motivata esenzione dal servizio, con immediato effetto e sino a nuova disposizione, del personale docente fuori ruolo assegnato a compiti e mansioni di Segreteria. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

2. Fermo quanto già provveduto in materia di lavoro agile a distanza degli assistenti amministrativi e del Direttore, l'organizzazione e la rideterminazione di tempi e modi delle attività lavorative amministrative ed ausiliarie in presenza, con immediato effetto e sino a nuova disposizione, come di seguito: per il personale amministrativo, con turnazioni di servizio in presenza di due unità, **il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00**; per il personale ausiliario collaboratore scolastico, **il Lunedì, Mercoledì e Venerdì**, con doppia turnazione giornaliera di servizio in presenza di tre unità per tre ore, **dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e dalle ore 11:00 alle ore 14:00**.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo On Line e al sito web d'Istituto in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ad ogni effetto conseguente.

Il provvedimento viene notificato agli Uffici e Organi in indirizzo e al personale interessato, per competenza, conoscenza e norma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firmato digitalmente da
Baglivo Maria Abbondanza